



Soluzioni Area del Personale

GIP Gestione Integrata Presenze

CATALOGO PRODOTTI

CATALOGO PRODOTTI

GIP

GNS

IDP

BIP

SOMMARIO

Vantaggi	4
Caratteristiche funzionali	
Interfaccia verso hardware	
Gestione Interattiva eccezioni	5
Decentramento delle funzioni	
Gestione giornaliera	6
Gestione anagrafici	
Gestione mensile	7
Gestione tabelle	9
Gestione turni	10
Gestione reperibilità	
Gestione mensa	
Gestione ospiti	11
Interrofazioni e statistiche	
Estrazione dati	12
Contabilità Industriale	
Collegamento a procedura Paghe	
Collegamento a IBM ACG - Gestione Personale	
Altre aree applicative	13
Caratteristiche tecniche	
Alcune referenze di prodotti e servizi TPC&Join	14
Copyright	

VANTAGGI

Il prodotto GIP - Gestione Integrata Presenze rappresenta, a tutti gli effetti, una soluzione innovativa di questa complessa problematica.

Grazie alla sua struttura tabellare estremamente flessibile è stato adottato come strumento di gestione completa da centinaia di aziende, appartenenti a vari settori merceologici, su tutto il territorio nazionale.

Negli ultimi anni la gestione ed organizzazione delle presenze/assenze ha assunto una sempre maggiore importanza, in considerazione soprattutto delle seguenti necessità :

- la gestione dei "comportamenti" dei dipendenti tende ad avere una fisionomia sempre più individuale e di conseguenza sempre più complessa, vedi ad esempio flessibilità, gestione ritardi, orari diversificati, turni;
- i collegamenti alla retribuzione sono sempre più laboriosi (straordinari, maggiorazioni, assenze di varia natura, flessibilità con chiusura periodica,...);
- i costi del personale devono essere ripartiti in modo estremamente preciso nell'ambito delle diverse realtà aziendali (centro di costo, commessa, reparto, mansione,...) suddividendo i tempi di lavoro non solo a livello mensile ma anche a livello giornaliero;
- integrazioni con altre aree rendono sempre più ardua e articolata l'amministrazione delle presenze/assenze (reperibilità di certi dipendenti, gestione mensa con o senza prenotazioni, controllo accessi, ospiti).

L'applicazione GIP - Gestione Integrata Presenze non si limita ad una normale amministrazione delle presenze/assenze, ma consente di dare ampie ed esaurienti risposte ad ogni azienda per tutte queste necessità.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

Interfaccia verso HARDWARE

Il prodotto comprende una serie di interfacce di vario tipo e natura per il collegamento con qualsiasi apparecchiatura di rilevazione presenze, come rilevatori a banda magnetica, a lettura ottica, con codice a barre, collegati sia a Personal Computer che direttamente al sistema IBM iSeries 400.

Tale struttura permette di elaborare i dati provenienti da sedi remote indipendentemente dal fatto che siano equipaggiate con sistemi diversi (centri servizi, associazioni, aziende con distribuzione geografica complessa...).

In base al tipo di interfaccia usato è possibile personalizzare il collegamento per rilevare dalle transazioni periferiche tutti i dati desiderati come mensa, entrata-uscita, spostamenti, causali per centri di costo.

È inoltre possibile l'immissione interattiva di timbrature da terminale in caso di guasti all'hardware periferico oppure nel caso in cui per una sede non sia economicamente conveniente l'installazione di un rilevatore (es. sede periferica con 5 impiegati che firmano un registro di presenza).

La TPC&Join è in grado di offrire soluzioni complete che risolvano, in modo integrato con la soluzione applicativa, le specifiche esigenze hardware per la rilevazione delle presenze, soluzioni per il controllo degli accessi, rilevazione dati per la produzione, rilevazione dati per la gestione delle mense aziendali, badges, grazie alla collaborazione in atto con la Selesta di Genova, azienda leader in Italia nel mercato dell'IT per la rilevazione presenze.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

Gestione interattiva eccezioni

Il prodotto, a seguito dell'acquisizione dei dati dalla periferia, consente la creazione automatica di tutti i giustificativi di presenza - ore ordinarie lavorate, straordinari, maggiorazioni, indennità - , giustificativi ai fini statistici - assenteismo - , e quelli di preelaborazione per Paghe (ore premio produzione).

Il non rispetto delle regole aziendali e contrattuali, codificate nelle tabelle del prodotto, genera una segnalazione; tramite la gestione interattiva è possibile accedere ai dati dei dipendenti che presentano anomalie di qualsiasi natura (assenza, omessa timbratura, presenza anomala...) con la possibilità di sanare tali eccezioni sia per singolo individuo che per gruppi di dipendenti.

```

Dettaglio          Gestione interattiva situazione giornaliera          GIPR71
Cd azienda         00001  TUTTO PER IL COMPUTER SRL
Cd dipendente      00004  DUSE ELEONORA
Giorno             3/01/2001  mercoledi' (Nessun errore)

Cd prof.orario     00013  8:30-12:00/13:00-17:30
Sit.giornaliera    C      Blank=aperta C=Chiusa M=Manuale

Immettere una o piu' scelte e premere Invio. 2=Modifica 4=Cancellazione
  Timbrature          Causali
- 08:30 E 08:30 M    - 00030 Ore lavorate          08:30 12:00 3:30
- 12:05 U 12:00 M    - 00030 Ore lavorate          13:00 17:30 4:30
- 12:59 E 13:00 M    - 00225 Ore straordinario 25% 17:30 19:30 2:00
- 22:00 U 22:00 M    - 00230 Ore straordinario 30% 19:30 21:00 1:30
-                   - 00250 Ore straordinario 50% 21:00 22:00 1:00

F3 F4 F5 F7=gg - F8=gg + F9=Sel.seg F11=Err F13=Imm.timb F14=Imm.cau
F15=Contr F16=Ass F17=Prol F18=Mensa F19=Costi F21=Causali F22=Varie F23=Mail
  
```

Gestione interattiva giornaliera

Decentramento delle funzioni

Negli ultimi anni ha assunto un'importanza crescente la necessità di fornire informazioni e di farle trattare, almeno in parte, all'esterno dell'Amministrazione del Personale. È in quest'ottica che si collocano le funzioni di autorizzazione e riservatezza, che consentono di regolare l'accesso ai dati di pertinenza ai responsabili di funzione, ai capi reparto o, comunque, a utenze diverse dal Personale.

Il prodotto GIP - Gestione Integrata Presenze propone varie soluzioni organizzative per gestire in modo innovativo il flusso delle informazioni e delle funzioni.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

Gestione giornaliera

Oltre alla correzione degli errori il prodotto ha una serie di funzioni per la gestione giornaliera dei dati di presenza/assenza:

Interrogazione e stampe di controllo/verifica

- situazione assenti/presenti
- stampa dipendenti con situazione anomala
- stampa timbrature in ordine cronologico
- stampa timbrature per dipendente
- stampa situazione giornaliera

Gestione causali collettive e giustificativi prolungati

- immissione giustificativi di gruppo
- inserimento giustificativi di massa
- immissione rapida causali
- gestione giustificativi prolungati (ferie, malattia, infortuni, cig)
- variazione orari di massa

Esempi di situazione assenti/presenti

Selezione	Visualizzazione assenti/presenti	GIPR71		
Giorno 3/01/2001 Ora 10:30				
Cd dipendente	Situaz.	Pres. No P. Ass. Descrizione assenza		
00596 PELLICO SILVIO	Assente	1		
00864 MANZONI ALESSANDRO	Assente	1		
00866 TOSCANINI ARTURO	Assente	1		
00004 DUSE ELEONORA	Presente	1		
00007 ALIGHIERI DANTE	Assente	1	Permesso per exam	
Tot.Sott.	D/I Dir/Indiretti	1	1	
00073 MAZZINI GIUSEPPE	Assente		1	
Tot.Sott.	IND Indiretti		1	
Tot.Repa.	CME Magazzino	1	2	
00761 BOCCACCIO GIOVANNI	Assente		1	
Tot.Sott.	IND Indiretto		1	
Tot.Repa.	DN1 Amministrazione		1	
00815 PUCCINI GIACOMO	Assente		1	+
F3=Uscita F4=Altri dati F5=Rivisualizza				

Gestione anagrafici

La situazione anagrafica dei dipendenti è gestibile interattivamente in tempo reale e contiene tutte le informazioni necessarie al trattamento dei dati per le presenze/assenze.

A livello anagrafico molte informazioni sono immesse tramite "codici" che fanno riferimento all'archivio tabelle; in tal modo è possibile raggruppare dipendenti per classi omogenee di comportamento e immettere una sola volta nelle tabelle il dettaglio delle informazioni (orari, tolleranza, ritardi....)

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

È attivabile la storicizzazione dell'anagrafico che consente di mantenere nell'archivio tutte le variazioni apportate ai dati con il periodo di validità.

La gestione anagrafica comprende anche la gestione dei badge assegnati al dipendente (è consentito inserire più badge per la gestione degli smarrimenti o dei badge provvisori).

A partire dai dati anagrafici, è possibile stampare tutte le liste necessarie, in formati diversi l'uno dall'altro e con parzializzazioni/ordinamenti a piacere definibili in tabelle.

```

Guida                               Gestione anagrafico dipendenti          GIPR71

Tipo elaborazione  2                1=Immissione           5=Visualizzazione
                                2=Modifica            6=Stampa
                                4=Cancellazione      8=Riattivazione

Cd azienda          1
Cd dipendente       00004
oppure
Cognome e nome     _____
                                Data validita' dal 03 01 2001

Scegliere i formati che si vogliono gestire:
1=Selezione
1 Dati di base                1 Caratteristiche 01-15    GDP
1 Dati rotazione orario      1 Caratteristiche 16-30    GDP
1 Dati aggiuntivi            1 Caratteristiche 31-45    GDP
1 Dati regole orario         1 Modifica campi AN        GDP
1 Dati reperibilita'        1 Campi utente             GDP
1 Badge assegnati
1 Caratteristiche           GIP
1 Campi utente              GIP

F3=Uscita  F4=Decod.  F15=Cd dip. autom.  F17=Gest.num.dip.  F22=Scelta storico
    
```

Schermata iniziale
Gestione anagrafico
dipendenti

Gestione mensile

La gestione mensile ha come presupposto che tutti i dati siano memorizzati e controllati giornalmente.

Il prodotto consente di effettuare:

- chiusura dati mensile
- stampa del bollato INAIL
- stampa fac-simile cartoline orologio
- stampa altri elaborati riepilogativi
- scarico automatico verso procedura paghe e stipendi

È possibile effettuare le funzioni mensili per:

- singolo dipendente
- periodi non coincidenti con il mese solare
- periodi diversi in base al tipo dei dipendenti

È attivabile il recupero che automaticamente compensa, nel periodo richiesto (settimana, mese), causali di assenza con quelle di straordinario.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

La flessibilità, che normalmente viene gestita a livello giornaliero, con il pacchetto GIP - Gestione Integrata Presenze - può essere trattata prevedendo una chiusura anche differenziata sui dipendenti a livello settimanale, quindicinale, mensile.

Sono inoltre previste varie statistiche sui dati consuntivi.

Esempio di stampa
dettagliata "Bollato INAIL"

Azienda 00001 TUTTO PER IL COMPUTER SRL		Stabil. 00002 Firenze		Rilevamento presenze			
Cd.dip. 00004 DUSE ELEONORA		Reparto OME Magazzino		dal 1/01/2000 al 31/01/2000			
Matric. 00004 Qual.22 IMPIEGATI		SottoR. D/I Dir/Indiretti		Tipo dip-x chius.mens.01			
Presenze		Assenze		Straor./Suppl.		Maggiorazioni	
data	Ent. Usc. Ent. Usc.	ore	caus dalle alle ORE	caus dalle alle ORE	caus dalle alle ORE	caus dalle alle ORE	caus dalle alle ORE
1/01 Sab	20:00 8:00	12:00		150%	20:00 8:00 12:00		Mensa
2/01 DOM							
3/01 Lun	6:19 11:30 12:00 16:39	9:40		125%	14:00 16:00 2:00	115%	6:20 8:00 1:40 Mensa
4/01 mar	6:20 11:30 12:00 14:00	7:10		130%	16:00 16:30 0:30		
5/01 mer	7:51 12:13 12:54 16:40	7:40				115%	6:20 9:00 1:40
6/01 gio						115%	8:00 12:05 4:05
7/01 ven			Ferie	7:40			
8/01 Sab							
9/01 DOM							
10/01 Lun	7:48 12:12 12:57 16:38	7:40				115%	8:00 12:05 4:05
11/01 mar	7:47 12:09	4:05	Ferie 13:00 16:35 3:35			115%	13:00 16:35 3:35
12/01 mer	7:44 12:10 12:49 16:46	7:40				115%	8:00 12:05 4:05
13/01 gio	7:49 12:12 12:48 16:35	7:40				115%	8:00 12:05 4:05
14/01 ven	7:47 12:10 12:53 16:39	7:40				115%	13:00 16:35 3:35
15/01 Sab						115%	8:00 12:05 4:05
16/01 DOM							
17/01 Lun	7:47 12:11 12:53 16:40	7:40				115%	13:00 16:35 3:35
18/01 mar	7:51 12:12 12:47 16:40	7:40				115%	8:00 12:05 4:05
19/01 mer	7:50 12:11 12:51 16:38	7:40				115%	13:00 16:35 3:35
20/01 gio			Ferie	7:40			
21/01 ven	6:15 11:30 12:00 19:03	12:10		125%	14:00 16:00 2:00	115%	6:20 8:00 1:40
22/01 Sab				130%	16:00 18:00 2:00		
23/01 DOM				125%	18:00 19:00 1:00		
24/01 Lun	7:48 12:13 12:51 16:39	7:25	Mot.p 12:05 12:20 0:15				
25/01 mar	7:47 12:12 12:48 16:39	7:40				115%	8:00 12:05 4:05
26/01 mer	7:44 12:11 12:49 16:39	7:40				115%	13:00 16:35 3:35
27/01 gio	7:49 12:09 12:53 16:38	7:40				115%	8:00 12:05 4:05
28/01 ven	7:50 12:10 12:54 16:39	7:40				115%	13:00 16:35 3:35
29/01 Sab						115%	8:00 12:05 4:05
30/01 DOM							
31/01 Lun	7:55 12:14 12:47 16:51	7:55		125%	16:35 16:50 0:15	115%	8:00 12:05 4:05
						115%	13:00 16:35 3:35

Pres. Ore presenza	132:40	Ferie Ore ferie godute	18:55
Mot.p Assenza per mot.personali	0:15	202 Ore pausa turno	1:30
291 Ore contributo INPS 5%	3:25	411 R.O.L. goduta	20:00
815 N. giorni turno 5 giorni	20:00	1005 Ore totali x quadratura	153:35
15% Ore maggiorazione 15%	108:45	25% Maggiorazione str 25%	5:15
30% Ore straordinario 30%	2:30	50% Ore straordinario 50%	12:00

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

Gestione tabelle

Le tabelle previste dall'applicazione sono :

DEFINIZIONE DI BASE

- AAA Commenti alle tabelle
- AAP Scelte di personalizzazione
- AAZ Aziende
- ACA Calendario festività
- ACT Concentratori/teste lettura
- ARC Legami costi

DECODIFICHE

- DAN Campi AN
- DAQ Qualifiche anagrafiche
- DAS Stabilimenti/reparti/sottoreparti
- DCC Centri di costo
- DCM Commesse
- DDA Campi anagrafici
- DMA Macchine
- DMT Totalizzatori e contatori
- DPI Piatti mensa
- DSE Servizi da coprire
- DTC Tipo dipendente per chiusure

REGOLE SU PRESENZE / ASSENZE

- RCA Causali
- RFL Flessibilità
- RMA Maggiorazioni
- RPO Profili orario
- RRE Reperibilità
- RST Straordinari
- RTO Tollerabilità ritardi

CALCOLO

- SCG Calcolo giornaliero
- SCR Calcolo routine

ASSEGNAZIONE PROFILI ORARIO

- TSO Sequenze orario normalisti
- TTG Gruppi turnisti
- TTS Sequenze base turnisti

SERVIZIO

- ZLI Liste anagrafiche
- ZUT Uso Utente

La gestione tabelle comprende, oltre alla stampa, anche una completa diagnostica interattiva e batch per l'emissione di eventuali errori presenti nelle tabelle.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

Gestione turni

L'assegnazione del turno di servizio previsto per i dipendenti turnisti è stata risolta tramite una sofisticata gestione di sequenze di rotazione turni assegnabili a gruppi (sviluppo) di dipendenti omogenei. Più squadre completano una rotazione e, tramite la gestione interattiva delle assegnazioni, si crea un calendario dei turni di servizio per ogni dipendente.

Una volta creato il turno base periodico, è possibile intervenire singolarmente per le sole eventuali eccezioni.

Sono anche gestiti i riposi supplementari per i dipendenti che svolgono servizi con orario superiore al normale (es. 3+1, 4+2), con controllo del giorno della settimana e della vicinanza ad altro riposo.

Gestione turni
pluriperiodale

Vis.situazione annuale		Gestione sequenza turni		GIPR71																																																				
Cd azienda	00001	TUTTO PER IL COMPUTER SRL																																																						
Cd dipendente	00531	BALDI ALESSANDRO																																																						
Anno	2000																																																							
----- Profilo orario -----																																																								
		1																		2																		3																		gg
MM	Decodifica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	Lav													
01	Gennaio	R	R	G	G	D	R	D	R	R	G	D	D	D	D	R	R	G	G	D	D	G	R	R	D	D	D	G	D	R	R	D													20											
02	Febbraio	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D													21											
03	Marzo	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D													23										
04	Aprile	R	R	D	D	R	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	R	D	D	D	D	R	R													18											
05	Maggio	R	D	D	D	D	R	D	D	D	D	D	R	D	D	D	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	D	R	R	D	D													22										
06	Giugno	D	D	R	R	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D													22											
07	Luglio	R	R	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D													21										
08	Agosto	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	R	R	D	R	D	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D													22										
09	Settembre	D	R	R	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D													20										
10	Ottobre	R	D	D	D	D	R	D	D	D	D	D	R	D	D	D	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D														22										
11	Novembre	R	D	R	R	D	D	D	R	R	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D													21										
12	Dicembre	D	R	R	D	D	D	R	R	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	D	D	R	R	D	D	D	D	R	R	R	R	D	D													18										
		Totale giorni lavorativi																																																						250

Gestione reperibilità

La gestione della reperibilità consente di variare in tempo reale le liste di reperibilità dei dipendenti che possono essere chiamati fuori dall'orario di lavoro consentendo l'interrogazione e/o stampa dei dipendenti reperibili.

Questa funzione permette inoltre la gestione del pagamento della presenza di un dipendente in caso di richiamo per reperibilità.

Gestione mensa

La gestione della mensa comprende diverse fasi:

- Gestione dei piatti e del menù della settimana
- Rilevazione delle prenotazioni del pasto e/o dei piatti del giorno o settimana successivi tramite programma interattivo o con estrazione delle transazioni mensa dalle timbrature
- Stampa delle prenotazioni
- Rilevazione della fruizione del pasto e dei piatti da apposito terminale di mensa
- Controllo prenotazione/fruizione con evidenziazione degli scostamenti e stampa dati statistici
- Trasmissione numero pasti e piatti consumati con il relativo valore alla procedura paghe (insieme con gli altri dati)
- Lista del numero pasti e piatti prenotati/consumati per il gestore della mensa

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

Gestione ospiti

Tramite opportune funzioni interattive è possibile assegnare temporaneamente dei badge agli "ospiti" dell'azienda e registrarne entrate, uscite, fruizioni mensa utilizzando anche gli stessi rilevatori dei dipendenti; questi dati sono estraibili dalla gestione ordinaria dando luogo a tabulati mensili dai quali è possibile rilevare informazioni come presenza di consulenti in azienda, servizio di vigilanza, di pulizia ed altro ancora.

Interrogazioni e statistiche

Il prodotto consente statistiche personalizzabili sia a livello giornaliero che a livello mensile. Fra le più significative ricordiamo:

- Visualizzazione scheda orologio
- Stampa assenze/straordinari per ubicazione
- Stampa assenze/straordinari per dipendente
- Stampa assenteismo
- Stampa autorizzazione straordinari
- Stampa causali giornalieri
- Stampa situazione contatori (Ferie/Rol in tempo reale)

Dettaglio Visualizzazione scheda orologio GIPR71

Cd az. 00001 TUTTO PER IL COMPUTER SRL Stabil. 00002 Firenze
 Cd dp. 00004 DUSE ELEONORA Reparto
 Matric. 00004 Qual. 22 IMPIEGATI SottoR.
 Tipo dip.chius.mensile 02 Rilevamento presenze dal 3/01/2000 al 10/01/2000

Data	Er	P r e s e n z e		O R E	A s s e n z e		S t r a o r d i n a r i / M a g g i o r a z .		
		Entr.	Uscit		Caus. dalle	alle	O R E	Caus. dalle	alle
03/01	lu	6:19	11:30	5:10					
		12:00	16:39	4:30			S.25%	14:00	16:00 2:00 S
04/01	ma	6:20	11:30	5:10			S.30%	16:00	16:30 0:30 S
		12:00	14:00	2:00					
05/01	me	7:51	12:13	4:05					
		12:54	16:40	3:35					
06/01	gi								
07/01	ve				Ferie	8:00 12:05	4:05		
					Ferie	13:00 16:35	3:35		
08/01	Sa								

F3=Uscita F8=Stampa F14=Totali

Visualizzazione dati giornalieri

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

Estrazione dati

La procedura prevede un menù Estrazioni che contiene varie funzioni di estrazione dati con creazione di archivi d'interfaccia per altre applicazioni ed esportabili su PC. I file d'interfaccia sono in un formato facilmente acquisibile da prodotti come Excel, Lotus 1-2-3, Cristal Report ecc.

Contabilità Industriale

La procedura prevede non solo la gestione delle timbrature di entrata e uscita del dipendente ma anche quella delle timbrature di "spostamento", ad esempio, da un centro di costo ad un altro.

Il prodotto consente la rilevazione a fine mese dei tempi di lavoro relativi ai costi, suddivisi per:

- centro di costo fisico
- stabilimento, reparto, sottoreparto o concentratore, testa di lettura
- centro di costo generico
- macchina
- commessa

Collegamento a procedura Paghe

GIP - Gestione Integrata Presenze prepara un archivio di interfaccia dati per consentire un facile collegamento a qualsiasi procedura di calcolo paghe e stipendi.

Collegamento a IBM ACG - Gestione Personale

Con il prodotto IBM ACG-Gestione Personale si può parlare di una vera e propria integrazione: i campi anagrafici sono congruenti ed esistono delle funzioni che consentono la fasatura mensile degli archivi tabelle e dell'anagrafico dipendenti.

Le funzioni di collegamento riguardano:

- scarico voci paga
- dati malattia, maternità, aspettativa
- Infortuni
- CIG
- variazioni anagrafiche
- contabilità industriale
- archivio foglio presenza

Questa estrema integrazione fra i due applicativi consente l'ottimizzazione delle risorse dell'Ufficio del Personale che eviteranno così di elaborare più volte le stesse informazioni.

La funzione di scarico dati "archivio foglio presenze" permette la fusione del libro presenze all'interno del libro paga, in modo da ottenere un unico cedolino contenente entrambe le informazioni.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

```

Guida                               Scarico dati verso applicazione paghe                               GIPR71
Immettere le scelte desiderate e confermare.
  1=Selezione
Scelta                               MM AAAA
  1  Causali per voci paga           1 2001 GENNAIO
  1  Malattia                        1 2001 GENNAIO
     Maternita'                      1 2001 GENNAIO
     Aspettativa                     1 2001 GENNAIO
  1  Costi                           1 2001 GENNAIO
  1  Variazioni anagrafiche          1 2001 GENNAIO
     S/N                               S/N
     Dati di base                     S   Campi AN                     S
     Caratteristiche                  S   Campi utente                   S
  1  Cassa Integrazione              1 2001 GENNAIO
  1  Ore teoriche                    1 2001 GENNAIO
  1  Archivio foglio presenze        1 2001 GENNAIO
F3=Uscita  F4=Decod.  F6=Conferma  F12=Preced.  F13=Parzial.  F21=Person.Batch
  
```

Integrazione con
Gestione Personale

Altre aree applicative

Ad integrazione del prodotto esistono delle funzioni separate che consentono di gestire:

- richiesta giustificazione ferie e permessi
- modulo comunicazioni
- indumenti di lavoro e dotazioni anti-infortunistica
- calcolo ticket buoni pasto
- chiusura automatica giornate aperte.

Caratteristiche tecniche

Il prodotto e' sviluppato su IBM iSeries 400 in modo nativo utilizzando il linguaggio RPG/400 con definizione dei dati sotto data base relazionale.

Il prodotto è integrato al Modulo Base di cui sfrutta tutte le caratteristiche e che pertanto ne rappresenta un prerequisite.

L'interfaccia utente è stata particolarmente curata e utilizza gli stessi standard IBM ACG; un utente di tali applicazioni trova quindi logico il funzionamento dei programmi. Per l'utilizzo dell'interfaccia grafica è necessario disporre del run-time GUI della Seagull.

È stato dato ampio spazio alle funzioni interattive che consentono ricerche alfabetiche e la gestione del "?" sui codici.

ALCUNE REFERENZE DI PRODOTTI E SERVIZI TPC&Join

CLIENTE

Armando Testa
 Barbero 1891
 Balocco
 ITT Industries Galfer
 Autostrade A7
 Palmera
 Brembo
 Dalmine
 ILUNA
 Lonati
 Ristop
 Calzedonia
 Bofrost* Italia
 Aquafil
 Editoriale Friuli V.G.
 Stock
 Alcoa Italia
 BPT
 Komatsu
 Bormioli Rocco e Figlio
 Terme di Salsomaggiore
 Berco
 Iris Ceramica
 Marposs
 Bredamenaribus
 Casinò di Sanremo
 Ferragamo Salvatore Italia
 Guccio Gucci
 Baxter
 Chiron
 Magnetek
 Black&Decker
 Gruppo Colussi
 ACI 116
 ANSA Agenzia naz.st.ass.
 Confindustria
 Corriere dello Sport
 Gruppo Ed. L'Espresso
 Cirio
 Stanhome
 IDI Farmaceutici
 Rodriguez Cantieri Navali
 Giornale di Sicilia

Località

Torino
 Cuneo
 Cuneo
 Barge (CN)
 Assago (MI)
 Milano
 Curno (BG)
 Dalmine (BG)
 Ciserano (BG)
 Brescia
 Villafranca (VR)
 Vallese di Oppeano (VR)
 S.Vito Tagliamento (PN)
 Arco (TN)
 Udine
 Trieste
 Marcon (VE)
 Cinto Caomaggiore (VE)
 Este (PD)
 Parma
 Salsomaggiore (PR)
 Copparo (FE)
 Fiorano
 Bentivoglio (BO)
 Bologna
 Sanremo (IM)
 Sesto F.no (FI)
 Scandicci
 Pisa
 Siena
 Terranuova B.ni (AR)
 Corciano (PG)
 Petrignano (PG)
 Roma
 Roma
 Roma
 Roma
 Roma
 Roma
 Roma
 Pomezia (RM)
 Messina
 Palermo

COPYRIGHT

GIP e' un marchio registrato di TPC&Join S.r.l.

IBM, iSeries 400, ACG, RPG/400 sono marchi registrati di International Business Machines Corporation

Windows 3.1, Windows 95 sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Runtime GUI e' un prodotto di Seagull Business Software B.V.

Cristal Report e' un prodotto di Seagate Software, inc.



TPC & Join s.r.l.
Viale E. Duse, 12 - 50137 Firenze
Tel. 055.60.10.90 Fax 055.60.42.22
www.tpc.it
tpc@tpc.it

